Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego 59 -220 Legnica, ul. Lotnicza 26

1. **Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**
   Wymagania niezbędne:
   1) Wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz.902),
   2) wykształcenie wyższe,
   3) znajomość zagadnień związanych z ochroną informacji niejawnych i ochroną danych osobowych,
   4) znajomość wymagań bezpieczeństwa informatycznego,
   5) umiejętność tworzenia i prowadzenia stron internetowych,
   6) obsługa komputerowych programów biurowych,
   7) komunikatywna znajomość języka angielskiego,
   8) wysoka kultura osobista.

2. **Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinni złożyć:**
   1) list motywacyjny,
   2) pełny życiorys zawodowy,
   3) kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
   4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
   5) kserokopię dowodu osobistego,
   6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
   8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
   9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokument potwierdzającego niepełnosprawność.

3. **Zakres zadań na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:**
   1) prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych,
   2) dbałość o bezpieczeństwo informatyczne,
   3) obsługa strony internetowej,
   4) obsługa elektronicznej skrzynki podawczej,
   5) zarządzanie projektami finansowanymi przez fundusze zewnętrzne krajowe i zagraniczne.

4. **Warunki pracy na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:**
   1) stanowisko znajduje się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy. Budynek nie jest wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób.
   2) praca biurowa wykonywana jest przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
   3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
   4) praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2017 r. wynosi poniżej 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„ Nabór na stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy" do dnia 21 grudnia 2017 r. w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Lotniczej 26.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.